

Sr. Gonzalo Zamperoni Rodríguez  
Associació Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i  
Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat)  
Avinguda Torre Blanca (Edificio ESADE Creapolis), 57, 1r  
08172 Sant Cugat del Vallès  
(Vallès Occidental)

Senyor,

Us trameto, adjunta, la Resolució que el director general de Dret i d'Entitats Jurídiques ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat), així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

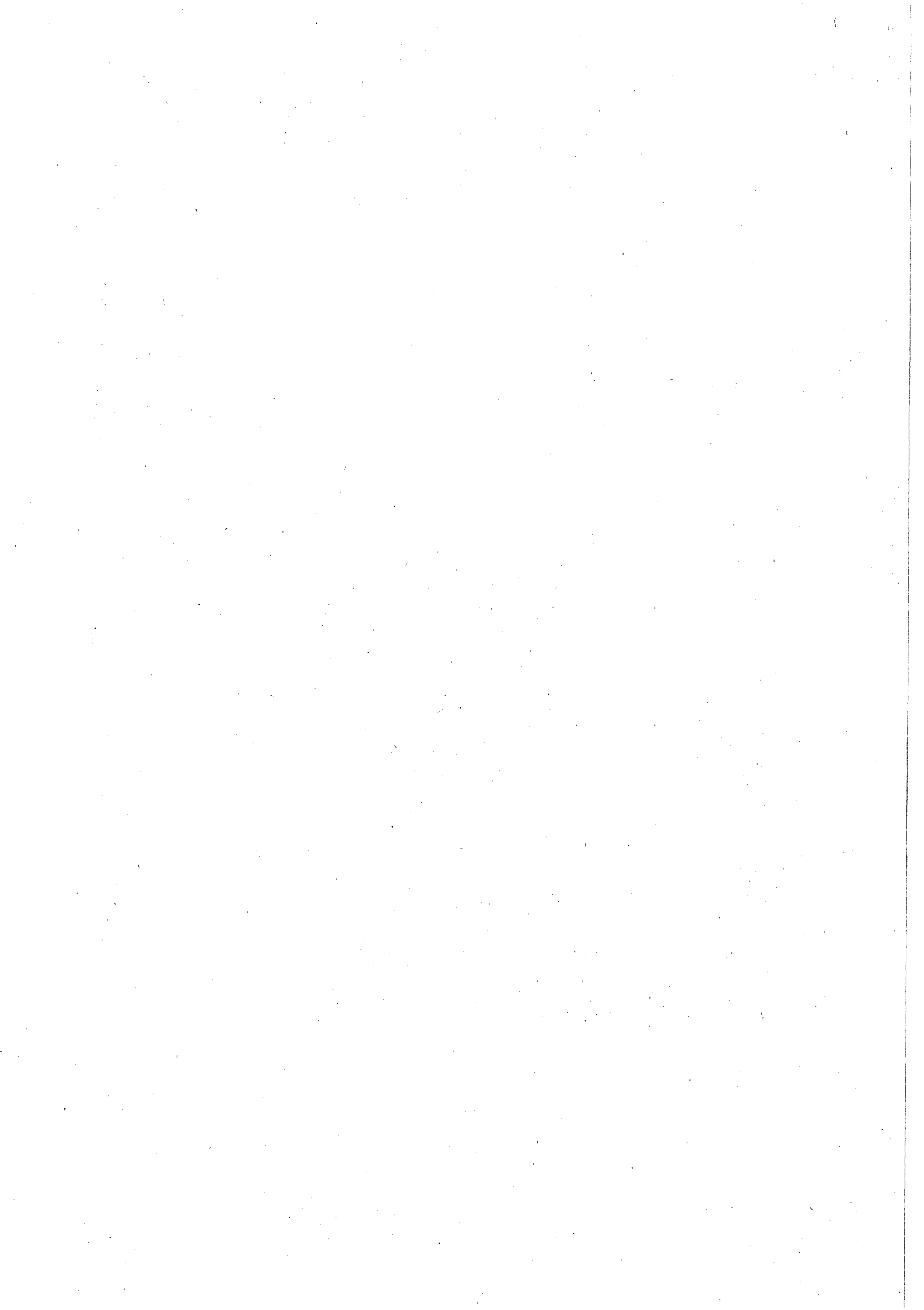
Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Núria Campos Eito

Barcelona, 20 de març de 2019



## **Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat) (núm. 5332) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya**

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Gonzalo Zamperoni Rodríguez i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat) en el Registre d'associacions de la Generalitat

### **Fets**

1. En data 03/12/2018, el senyor Gonzalo Zamperoni Rodríguez presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat), de Valldoreix, inscrita amb el núm. 5332 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 25 de setembre de 2018 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment.

2. La modificació afecta, bàsicament, els seus fins; els articles referents als associats; el règim econòmic i les facultats de l'assemblea.

### **Fonaments de dret**

**Primer.-** L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

**Segon.-** L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

**Tercer.-** L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.



En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

**Quart.-** D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

**Cinquè.-** Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripcionables, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripcionable que compleixi els requisits que estableix la llei.

**Sisè.-** L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

**Setè.-** L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.



Atesa la modificació aprovada, és responsabilitat d'aquesta entitat continuar reunint els requisits necessaris per a mantenir vigent la declaració d'utilitat pública.

### **Resolució**

Per tant, resolc:

Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 13 de març de 2019

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Xavier Bernadí i Gil



## Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

### Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Sant Cugat del Vallès (Pg. Mestre Casanovas, 4- 08197)	25 de setembre de 2018

### Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF	
ASDI (Associació Pro-Persones amb Discapacitat Físiques i Psíquiques)	G-08-859936	
Localitat	Via <sup>1</sup>	Número i pis
Sant Cugat del Valles	Passeig de la Mestre Casanovas, 4 (08197)	
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció	
5.332	1ª del Registe de Bcn	
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació	
Raquel González Álvarez	Secretari/ària	

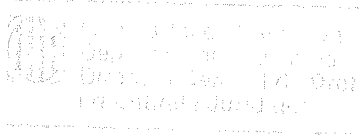
### Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

### Modificacions dels estatuts aprovades

S'adjunta per Anexe:

- Els Estatuts modificats i aprovats per l'Associació en Assemblea ordinària.
- Còpia de l'Acta de l'Assemblea ordinària en 2ª Convocatòria del 25 de setembre de 2018, a les 19:30 hores.

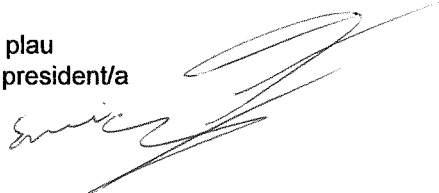


I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària



Vist i plau  
El/la president/a



Data 14 de novembre de 2018

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.





# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PRO-PERSONES AMB DISCAPACITATS FÍSQUES I PSÍQUIQUES DE SANT CUGAT DEL VALLÈS (ASDI – SANT CUGAT)

## **TÍTOL I – DENOMINACIÓ, FINALITATS I ÀMBIT TERRITORIAL**

### **ARTICLE 1 – Denominació, durada i obligatorietat de les disposicions i acords**

L'ASSOCIACIÓ Pro-Persones amb Discapacitats Físiques i Psíquiques de Sant Cugat del Vallès (ASDI-Sant Cugat), constituïda l'any 1981, regularà les seves activitats d'acord amb què estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril del llibre 3er. Del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

L'associació tindrà una durada indefinida i podrà concertar i duu a terme, sempre de conformitat amb les seves finalitats socials i la normativa vigent, tota mena de convenis i acords, amb tot tipus d'organismes nacionals i internacionals, previ consentiment de la Junta Directiva.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Les disposicions contingudes en els presents Estatuts, les normatives i els acords adoptats pels òrgans de govern de l'Associació són d'observança i compliment obligat per a tots els seus socis.

### **ARTICLE 2.- Domicili social i àmbit territorial**

El domicili social de l'Associació és a Sant Cugat del Vallès; Passeig de la Mestra Casesnoves núm. 4, codi postal 08197.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i en concret en la ciutat de Sant Cugat del Vallès.

### **ARTICLE 3.- Finalitat i activitats**

La finalitat d'aquesta associació serà la de contribuir a la millora de la qualitat de vida de les persones amb diversitat funcional, i les seves famílies tant siguin adults, joves o infants.

En aquest mateix sentit, s'estarà obert a fomentar l'intercanvi entre persones amb diversitat funcional, tant en l'àmbit català com d'altres indrets.

Als objectius proposats, l'Associació podrà impulsar i/o crear i, administrar, en el seu cas, tot tipus de centres, serveis i activitats destinades a l'atenció i promoció dels drets de la persona amb diversitat funcional tan física i intel·lectual, donant a conèixer la dimensió del problema a la comunitat i duent a terme o participant de les campanyes de sensibilització que es puguin dur a terme.

L'Associació estarà disposada a col·laborar amb totes aquelles Entitats i Organismes Públics i Privats orientats a fins anàlegs i en general desenvoluparà qualsevol activitat i gestió que, directament o indirectament, contribueixi al compliment dels seus fins socials.

En aquest sentit, es deixa constància als efectes oportuns, que l'Associació posseeix el patrimoni següent:

ASDI és propietari d'un edifici destinat a activitats dirigides a disminuïts físics i psíquics, envoltat de terreny i situat al terme municipal de Sant Cugat del Vallès, Valldoreix, amb enfront del Passatge Mestre Casesnoves, número 4. L'edifici té una superfície construïda, segons cadastre, de 436m2, tenint el terreny una superfície total de 4.611m2.

La finca està inscrita en el Registre de la Propietat no 1 de Sant Cugat del Vallès, Volum 905, Llibre 905, Foli 201 Finca número 19729, tenint com a referència cadastral 2203113DF2920C0001TJ.

## **TÍTOL II.- ELS/LES SOCIS/SÒCIES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **ARTICLE 4.- Condició de soci/sòcia**

#### **4.1 Requisits:**

Els requisits que s'han de complir per adquirir la condició de soci, és que la persona tingui capacitat d'obrar o tenir 14 anys i actuar amb l'assistència dels representants legals si no estan emancipats (Art. 321-2.2 del Codi Civil de Catalunya). En tots els casos, la inscripció a l'Associació serà voluntària i l'ha de sol·licitar el soci mateix. Per tant, el soci:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar. En cas de no tenir la capacitat d'obrar suficient, el tutor legal que ostenti la seva representació.

2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Soci/a de l'associació serà tota persona que pagui les quotes per a ser membre de l'associació.

#### 4.2 Classes de socis

1.- Podran existir en l'Associació cinc classes de socis.

A) Socis honoraris: Aquelles persones físiques i jurídiques que, per les seves qualitats personals o l'excepcional de la seva contribució econòmica, designi la Junta Directiva. Tindran veu però no vot. No podran ser elegibles ni electors. Per tant, la Junta Directiva podrà atorgar el nomenament de soci/sòcia d'honor a la persona física o jurídica, que pels seus mèrits o per la seva constant contribució als fins socials de l'Entitat, es faci mereixedor/a i així ho estimi l'esmentada Junta Directiva. El nomenament ho serà a títol honorífic, sense que això suposi cap condició jurídica de soci.

B) Socis ordinaris tipus A: Les persones físiques que la Junta Directiva admeti amb tal caràcter. Tindran veu i vot. Seran electors i elegibles i podran formar part de la Junta Directiva.

Són aquells socis admesos com a tals abans de produir-se la cessió del dret de superfície.

C) Socis ordinaris tipus B: són aquells socis admesos com a tals, després de produir-se la cessió del dret de superfície.

2.- La Junta Directiva podrà establir altres formes de col·laborar i adoptar la decisió que existeixin diversos tipus de col·laboradors de l'associació.

3.- Les persones jurídiques han de nomenar a les persones físiques que en l'Associació els representaran.

4.- El nombre de socis serà il·limitat.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit adreçat a la Junta Directiva, mitjançant el seu President/a, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que es faci i la comunicarà a l'Assemblea general més immediata. Dita Assemblea podrà ratificar o no, justificadament, l'entrada de nous socis.

No s'adquireix la condició de soci mentre no s'hagi satisfet la quota d'entrada, en la quantia i forma que ho estableixi l'Assemblea.

Els socis/es tindran dret a veu i a vot o no a les assemblees, en funció de la seva classificació, i amb les limitacions, termes i condicions establertes en els presents estatuts.

#### **ARTICLE 5.-Drets**

Els membres de l'Associació tindran els següents drets:

- a.- Participar en les activitats que promogui l'Associació i en els actes socials que organitzi per a tots els socis.
- b.- Utilitzar els serveis i les activitats que l'Associació estableixi o en els que participi, d'acord amb les normes d'ordre intern existents.
- c.- Assistir i exercir el dret a veu i vot en les Assemblees Generals, de forma personal o per delegació escrita a un altre soci.
- d.- Ésser nomenat membre de la Junta Directiva en la forma prevista en aquests Estatuts.
- e.- Posseir un exemplar dels Estatuts Socials, del Reglament de Règim Intern i tenir informació dels acords adoptats pels òrgans directius socials de l'Entitat.
- g.- Formar part dels grups o comissions de treball.
- h.- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació, sobre la marxa de l'Associació, sobre la marxa de la mateixa, de l'estat de comptes i, amb anterioritat suficient a la data de celebració de l'Assemblea, dels assumptes que s'hagi previst tractar en la mateixa verbalment durant la seva celebració.
- i.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
- j.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- k.- Qualsevol que sigui reconegut pels Estatuts socials o pels acords dels seus òrgans directius.
- l.- Proposar a la Junta Directiva i a l'Assemblea tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

#### **ARTICLE 6.- Deures**

Seràn obligacions de tots els socis els següents:

a.- Acceptar i complir els presents Estatuts, el Reglament de Règim Intern i els acords dels òrgans directius de l'Entitat..

b.- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes de soci periòdiques que proposi la Junta Directiva i ratifiqui l'Assemblea General, així com d'altres d'extraordinàries que es poguessin decidir.

c.- Desenvolupar fidelment les obligacions inherents al càrrec que ocupi o les funcions que li siguin encomanades.

d.- Col·laborar en l'acompliment dels fins i objectius socials.

e.- Qualsevol que resulti de l'aplicació dels presents Estatuts o de les disposicions legals i acords vàlidament presos per l'Assemblea General.

#### **ARTICLE 7.- Baixa**

Els socis podran sol·licitar la seva baixa voluntària de l'Associació, però això no els eximirà de satisfer les obligacions que tinguin pendents amb l'Entitat..

La Junta Directiva podrà separar de l'Associació a aquells socis que cometin actes que els facin indignes de seguir pertanyent a aquesta, que per la seva actuació portin al descrèdit a l'associació o als que no compleixin amb les obligacions socials. La separació haurà d'anar precedida d'expedient personal en què haurà de ser escoltat l'interessat i contra l'esmentat acord de la Junta Directiva l'afectat podrà recórrer davant la primera Assemblea General que es celebri, la decisió de la qual serà definitiva..

La Junta Directiva serà l'òrgan competent per a interpretar els preceptes continguts en aquests Estatuts i cobrir els buits, sotmetent-se a la normativa legal vigent en matèria d'Associacions.

Els presents Estatuts seran desenvolupats i completats mitjançant acords vàlidament adoptats per la Junta Directiva i l'Assemblea General de socis/sòcies, dins les seves respectives competències.

Els socis/es seran causa de baixa de l'Associació, si no han satisfet les quotes fixades per a ser membre.

#### **ARTICLE 8.- Efectes de la pèrdua de la condició de soci**

La pèrdua de la condició de soci/sòcia comportarà la pèrdua de tots els drets sense cap excepció, no podent sol·licitar la devolució total o parcial de les quotes satisfetes.

Aquests efectes es produiran des del moment en què la Junta Directiva adopti l'acord d'expulsió o bé des del moment en què la Junta Directiva rebi l'escrit de comunicació de baixa de soci de l'Entitat.

### **TÍTOL III.- DELS ÒRGANS DE GOVERN I DE CONTROL**

#### **CAPÍTOL I.- DE L'ASSEMBLEA GENERAL**

##### **ARTICLE 9.- SISTEMA DE GOVERN**

L'Associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació, mitjançant els següents òrgans socials: L'Assemblea General de socis i la Junta Directiva.

L'Assemblea General, integrada per tots els socis, és l'òrgan suprem de decisió de l'Entitat, es reunirà sempre que ho acordi la seva Junta Directiva per iniciativa pròpia o a petició de la desena part dels socis en escrit adreçat al President/a.

Obligatòriament l'Assemblea General haurà de ser convocada en sessió ordinària com a mínim un cop l'any dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, per aprovar el pla general d'actuació de l'Associació, controlar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes corresponent a l'any anterior.

L'Assemblea General es convocarà en reunió extraordinària quan ho requereixin les disposicions legals vigents o així ho acordi la Junta Directiva, atenent als assumptes que s'hagin de tractar, i en tot cas, per informar de les següents matèries: disposició o alienació de béns immobles, i dissolució de l'Associació o bé ho sol·liciti una desena part dels socis, almenys, dels socis en escrit adreçat al President/a de l'Entitat, assenyalant els assumptes a tractar mateixa en aquesta.

##### **ARTICLE 10.- Facultats i acords de l'Assemblea General.**

Els acords de l'Assemblea General s'han de prendre per majoria dels presents en el moment de la votació, excepte en les matèries en què sigui precisa una majoria qualificada.

Requereixen una proposta específica prèvia que consti en l'ordre del dia i una majoria qualificada d'almenys el 75% dels Socis tipus A i almenys la majoria simple de tipus B, que estiguin presents a l'Assemblea, per a adoptar els següents acords:

- 1.- Modificar Estatuts.
- 2.- Acordar la dissolució de l'Associació.

3.- Disposició o alienació dels béns i immobles de l'Associació. Qualsevol decisió que afecti el contracte de cessió de la gestió i de l'activitat assistencial, terapèutica, formativa i laboral que fins ara portava l'Associació, incloent-hi atorgament de dret de superfície de l'edifici i solar existents a la finca, i que s'ha cedit a la Fundació privada pro-persones amb discapacitat intel·lectual Catalònia, atorgada en escriptura pública autoritzada pel Notari Sr. Juan Antonio Andújar Hurtado d'en data 10 d'abril de 2017, sota el número 956 del seu protocol

#### **ARTICLE 11.- Regles de constitució de l'Assemblea**

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment, a partir de la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.

La convocatòria també es podrà fer arribar per mitjans telemàtics, prèvia autorització o bé a petició del soci.

L'assemblea i la resta d'òrgans (Junta), es podran dur a terme, si es considera oportú, en un indret que no sigui la mateixa seu social d'ASDI Sant Cugat.

L'assemblea (i la Junta) es podran realitzar mitjançant l'ús de sistemes tecnològics que no impliquin la presència física dels membres en un mateix lloc (videoconferència, multi conferència, altres).

En aquests casos serà necessària garantir la identificació dels assistents a la junta, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. L'Assemblea o la Junta Directiva s'entendran celebrades a l'indret on es trobi el/la president/a de l'Associació. En les reunions virtuals es consideraran membres assistents aquells que hagin participat en la multi conferència i/o videoconferència

#### **ARTICLE 12.- Funcionament**

L'Assemblea General, tant en les seves sessions ordinàries com extraordinàries, serà presidida pel/per la President/a de la Junta Directiva, que en cas d'absència serà substituït/ida pel/per la Vice-President/a.

El/la secretari/a de la Junta Directiva, també actuarà com a secretari/a de les Assemblees.

#### **ARTICLE 13.- Actes**

De les sessions de l'Assemblea General i dels seus acords s'aixecarà l'oportuna acta, per part del Secretari/ària de l'Entitat o qui el/la substitueixi, que els transcriurà en el Llibre d'Actes de l'Associació amb la seva firma i el vistiplau del President/a.

L'assistència i la votació a les Assemblees podrà realitzar-se per delegació escrita en un/a altre soci/sòcia de l'Entitat, sense que cap associat pugui ostentar més d'una delegació a més de la seva.

## **CAPÍTOL II.- DE LA JUNTA DIRECTIVA**

### **ARTICLE 14.- Composició, presentació i elecció de la Junta Directiva**

La Junta Directiva estarà integrada, com a mínim per: un/a President/a, un/a Vice-president/a, un/a Secretari/ària, un/a Tresorer/a i tants vocals com comissions o seccions de treball i/o estudi tinguí l'Entitat. Tots els càrrecs recauran en socis que tinguin una antiguitat a l'Associació de com a mínim un any o bé que siguin avalats per 5 socis.

Les eleccions dels membres de la Junta Directiva es realitzaran en l'Assemblea General Ordinària anual o en Assemblea General Extraordinària, si la situació ho requereix.

La presentació de candidatures, que hauran d'anar signades per 10 socis/sòcies com a mínim, serà per escrit i s'adreçarà al/a la Secretari/ària de l'Entitat, fins cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea en què es procedirà a l'elecció.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec en la primera reunió de Junta posterior a la celebració de l'Assemblea.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats autoritzin expressament que poden fer servir les seves dades amb aquest fi. En cas contrari, ASDI farà l'enviament de la informació de les candidatures als socis/es.

No podran formar part de la Junta Directiva els/les associats/des que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació, tret del/de la Secretari/ària que, en aquest cas, no tindrà dret a vot pel que fa als acords de l'òrgan de govern.

### **ARTICLE 15.- Durada i renovació dels càrrecs**

Els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts i seran triats en Assemblea General Ordinària. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

### **ARTICLE 16.- Facultats de la Junta Directiva**

És funció de la Junta Directiva programar i dirigir les activitats encaminades a aconseguir els fins descrits en l'article 3 dels presents Estatuts, així com portar a terme la gestió administrativa



i econòmica de l'Associació, sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea General el pressupost anual, d'ingressos i despeses, així com l'estat de comptes de l'any anterior.

Correspondran a la Junta Directiva les següents funcions:

- 1.- Regir, administrar i representar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei.
- 2.- Complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes i directrius que l'Assemblea estableixi.
- 3.- Convocar les Assemblees Generals.
- 4.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos per a l'exercici següent.
- 5.- La designació i contractació del personal dels diferents serveis de l'Entitat, si l'hagués, així com fixar la seva retribució i funcions.
- 6.- Inspeccionar la comptabilitat i vigilar que els serveis funcionin amb normalitat.
- 7.- Establir grups de treball i autoritzar els actes i les gestions que aquests puguin realitzar.
- 8.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i d'altres persones per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts.
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència.
- 9.- Obrir comptes corrents o d'estalvi qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits.
- 10.- Admissió de socis. Establiment de requisits, períodes de carència o limitacions específiques als socis ordinaris tipus B als efectes de què per tenir accés a les prestacions d'ajuts hagin de transcórrer períodes determinats i/o en el seu cas, es puguin determinar percentatges de participació en aquestes prestacions d'ajuts amb limitacions en els esmentats períodes de carència. Tanmateix podrà determinar i decidir en casos concrets l'atorgament de prestacions d'ajuts a familiars dels socis de l'Associació en els termes que entenguin convenientes en cada cas. Aquestes decisions hauran de ser motivades i establertes per escrit.
- 11.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no ho hagi previst els Estatuts i donar-ne compte a l'Assemblea General en la primera reunió.
- 12.- Qualsevol que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern.

13.-Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

14.-Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva

#### **ARTICLE 17.- Delegació de les facultats de la Junta Directiva**

La Junta Directiva podrà delegar les facultats de gestió de l'Entitat, que no estiguin expressament reservades per la Llei a l'Assemblea General, en la/es persona/es física/ques o jurídica/ques que siguin seleccionades per la mateixa Junta i presentades al vistiplau de l'Assemblea en la reunió posterior més immediata.

#### **ARTICLE 18.- Reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva es reunirà tantes vegades com ho determini el/la seu/seva Presidenta, a iniciativa pròpia o a petició de tres o més dels seus membres, i almenys ho farà una vegada al mes, tret del període estival. L'assistència a les mateixes és obligatòria pels seus membres. Serà presidida pel/per la President/a i, en la seva absència, pel/per la Vice-President/a o el/la Secretari/ària, respectivament, i a falta d'ells, pel membre de la Junta de major edat.

Per tal que els acords de la Junta Directiva siguin vàlids, han de ser adoptats per la majoria de vots dels assistents, essent necessària la concurrència d'almenys tres dels seus membres per a fer-ho de forma vàlida. De les sessions i dels seus acords, s'aixecarà l'oportuna acta per part del/de la Secretari/ària, o qui el/la substitueixi.

L'acta serà signada pels membres assistents a l'esmentada Junta, en totes les seves pàgines.

Un cop hagi estat aprovada, se li afegirà el segell de l'Associació.

Les actes seran enquadernades per anualitats.

La convocatòria també es podrà fer arribar per mitjans telemàtics, prèvia autorització o bé a petició del membre de Junta.

La Junta Directiva es podrà reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multi conferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres.

### **CAPÍTOL III.- DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

#### **ARTICLE 19.- El/la President/a**

El/la President/a de la Junta Directiva ostentarà i tindrà la representació unitària legal de l'Entitat i tindrà a més les següents funcions:

a.- Ostentar la Presidència de l'Associació, de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i com a tal, convocar, obrir i aixecar les sessions dels dos òrgans socials i dirigir les seves deliberacions, decidint amb vot de qualitat en cas d'empat.

b.- Executar els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

c.- Proposar el pla d'actuació de la Societat de la Junta Directiva, per a la seva aprovació i impulsar i dirigir les tasques de l'esmentada Junta i de l'Associació en general.

d.- Ordenar els pagaments vàlidament acordats.

e.- Visar les actes i els certificats confeccionats per secretari/a de l'Associació.

f.- La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

#### **ARTICLE 20.- El/la Vice-President/a**

El/la President/a de l'Entitat serà assistit/da, en les seves funcions i atribucions pel/per la Vice-President/a que, a més, el/la substituirà en casos de vacant, malaltia, absència o delegació expressa d'aquest/a.

#### **ARTICLE 21.- El/la Secretari/ària**

El Secretari/a rebrà i tramitarà les sol·licituds d'ingrés en l'associació, el Llibre d'Actes i el Llibre de Registre de Socis i tindrà a càrrec seu la direcció de les tasques administratives i de secretaria i es vetllarà pel compliment de les disposicions legals.

#### **ARTICLE 22.- El/la Tresorer/a**

El/la Tresorer/a dirigeix la comptabilitat de l'associació, pren raó i porta el compte de les despeses i dels ingressos, i intervé en totes les operacions de caràcter econòmic. Recapta i custodia els fons de l'Entitat i acomplir a les ordres de pagament del/de la President/a. Formalitza el pressupost anual d'ingressos i despeses, així com l'estat dels comptes de cada exercici, que són sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.

#### **ARTICLE 23.- Els/les Vocals**

Presidiran els grups o Comissions de Treball, que la Junta Directiva acordi constituir, amb la finalitat de delegar en ells la preparació de determinats actes, activitats concretes o recollir informacions o estudis pertinents.

El nombre de membres d'aquests grups i comissions serà el que la Junta acordi, a proposta del respectiu vocal.

Assessoraran i col·laboraran en la tasca de la resta de membres de la Junta Directiva.

Cadascun dels membres de la Junta Directiva tindrà els drets i les obligacions propis del seu càrrec, així com els derivats de les delegacions expresses que se'ls encomani.

#### **ARTICLE 24.- Exercici del càrrec i responsabilitats**

Els membres de l'òrgan de govern, Junta Directiva, exerciran llurs funcions amb la diligència pròpia de tot/a lleial representant, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, i haurà de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'Associació, fins i tot després de cessar en el càrrec.

Així mateix, l'exercici del càrrec i les responsabilitats, estaran subjectes a la Llei 4/2008 de 24 d'abril.

Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrecs gratuïtament, però tindran dret a la bestreta (avançament de diners a compte) de les despeses efectuades, degudament justificades.

#### **TÍTOL IV.- DEL RÈGIM ECONÒMIC**

##### **ARTICLE 25.- Recursos**

Els recursos econòmics previstos pel desenvolupament de les activitats i objectius socials seran els següents:

- a.- Quotes de soci abonades pels seus associats.
- b.- Els productes dels béns i drets que li corresponguin, així com tota classe de subvenció, llegat, donació o ajut econòmic que pugui rebre, per qualsevol títol de forma legal.
- c.- Els ingressos que obtingui l'Associació mitjançant les activitats lícitament acordades per la Junta Directiva sempre dins l'àmbit dels fins socials sense cap ànim lucratiu.
- d.- L'aportació, en forma de cànon, de la donació establerta en el contracte de cessió de la gestió i de l'activitat assistencial, terapèutica, formativa i laboral que fins ara portava l'Associació, incloent-hi atorgament de dret de superfície de l'edifici i solar existents a la finca, i que s'ha cedit a la Fundació privada pro-persones amb discapacitat intel·lectual Catalunya, atorgada en escriptura pública autoritzada pel Notari Sr. Juan Antonio Andújar Hurtado d'en data 10 d'abril de 2017, sota el número 956 del seu protocol. Es deixa constància de què en el moment que transcorrin els primers trenta (30) anys de durada del citat contracte, l'Associació revisarà amb Fundació Catalunya el citat cànon perquè sigui d'aplicació durant els següents deu (10) anys de durada del citat contracte.

#### **ARTICLE 26.- Personalitat jurídica**

L'Associació, com a persona jurídica que és, amb personalitat pròpia i independent dels seus associats, i a través dels seus òrgans directius, podrà adquirir, alienar, gravar qualsevol tipus de béns i subscriure els convenis, drets i obligacions que estimi convenient, havent de donar als seus béns i al producte dels mateixos, un fi social sense afany de lucre de conformitat amb els seus objectius socials.

#### **TÍTOL V.- DEL REGIM DISCIPLINAR**

##### **ARTICLE 27.- SANCIONS**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies, les quals es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

#### **TÍTOL VI.- DEL VOLUNTARIAT**

##### **ARTICLE 28.- Els/les voluntaris/àries**

Podran ser voluntaris/àries les persones físiques majors de 18 anys o jurídiques que, d'una forma solidària i desinteressada col·laborin de forma continuada o periòdica en les finalitats, serveis i activitats de l'Associació.

En cas de persones físiques menors de 18, caldrà la conformitat o autorització d'un/a pare/mare o tutor/a.

Aquestes persones s'acolliran a la normativa interna sobre voluntariat.

#### **TÍTOL VII.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **ARTICLE 29.- Dissolució**

En el supòsit que l'Associació sigui dissolta per imperatiu legal o per resolució dels seus associats, l'Assemblea General Extraordinària, convocada per aquest efecte o en la que s'hi doni compte, procedirà al nomenament d'una Comissió Liquidadora, composta per cinc membres de l'última Junta Directiva, o membres de l'Assemblea, per tal que aquesta Comissió es faci càrrec dels fons socials, a fi que es procedeixi a extingir l'actiu per a satisfer les obligacions pendents.

#### **ARTICLE 30.- Liquidació**

Els fons sobrants de l'Associació, si hi fossin, seran destinats a satisfer les despeses de manteniment dels centres i serveis creats per l'Associació o en els que la mateixa participi, i que subsisteixin amb independència pròpia o sotmesos a una altra personalitat jurídica, i si no n'hi ha, a unes altres obres i serveis d'assistència i promoció dels discapacitats físics o psíquics, existent en la població on tingui la seva seu social l'Associació.

#### **TÍTOL VIII.- JURISDICCIO**

##### **ARTICLE 31.- Jurisdicció**


Tant l'Associació com els seus associats en relació amb tots els assumptes concernents a la Societat, renuncien a qualsevol fòrum que pogués correspondre'ls-hi, per a sotmetre's expressament als jutges i tribunals de la Ciutat de Sant Cugat del Vallès.

#### **TÍTOL IX.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

##### **ARTICLE 32.- Reglament de Règim Intern**

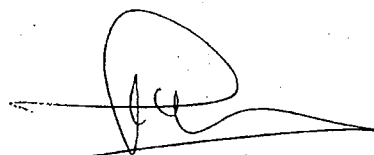
En el Reglament de Règim Intern, que serà redactat per la Junta Directiva i sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General, es regularà tot el que faci referència a aspectes funcionals i de tramitació, que complementi i desenvolupi els preceptes dels presents Estatuts.

Aquests són els Estatuts que han estat modificats i aprovats a l'Assemblea ordinària en segona convocatòria del dia 25 de setembre del 2018 a les 19:30 hores. Donen el vistiplau i així consta signat pel:



Enric Fornàs i Guarch

President



Raquel González Álvarez

Secretària



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 5332

Data Resolució 13/03/2019

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 20 de març de 2019

Document: 70951003Y0183E signat  
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació P0949v03038j02Y es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 21/03/2019

Pàg. 15/ 15

